

治療薬・ワクチン開発研究センター

事務補助員（週29時間以内） 戸山庁舎

募集番号	時2 治療薬・ワクチン開発研究センター 事務補助員
募集部署	国立感染症研究所 治療薬・ワクチン開発研究センター
勤務地	東京都新宿区戸山1-23-1 国立感染症研究所 戸山庁舎
募集職種	事務補助員
採用人数	1名
雇用期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日（試用期間：採用日から1ヶ月間）
勤務時間	週3日～週5日 9時00分から17時45分のうち週29時間以内（休憩時間12時～13時） ※勤務日、勤務時間は応相談 ※週休2日（土・日）制、祝日・年末年始（12月29日～1月3日）休み
主な業務	治療薬・ワクチン開発研究センターに関する以下の業務を担当 1. センター長事務補助（研究経理・報告書素案の作成等）、庶務業務 2. 物品管理業務補助
採用条件	1. 4年制大学卒以上もしくは同等の経歴を有すること 2. パソコンでエクセル、ワード等基本ソフトが使えること 3. 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること 4. 競争的研究費の経理事務作業の経験があることが望ましい なお、国家公務員法第38条により国家公務員になることが出来ない者は、応募出きませんのでご了承下さい。
給与	（時給）1,200円～1,640円 ※経歴に応じ算出
諸手当等	・通勤手当（55,000円まで）、期末勤勉手当（昨年度実績：年2回） ※期末勤勉手当は勤務の状況等に応じ、給与法及び人事院規則の規定に準じて算定 ・社会保険 ※加入要件を満たした場合、法定通り適用 ・年次休暇 ※採用から6ヶ月を経過し、全勤務日の8割以上勤務した場合、法令に基づき付与
選考方法	・履歴書及び職務経歴書に必要事項を記入の上、履歴書に写真を貼付して、下記書類送付先またはメールアドレスに5月23日（木）12時必着で送付してください。（履歴書は高等学校卒業以降を記入してください。） ・封書またはメールの件名には、下記募集部署を朱書きしてください。 『時2 治療薬・ワクチン開発研究センター（事務補助員）』 ・応募書類は返却いたしません。 ・書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡いたします。 ・面接はオンラインにて実施することがあります。

書類送付	〒162-8640
先	東京都新宿区戸山1-23-1 国立感染症研究所総務部人事課人事第一係 担当：山口
連絡先	メール：jinjikoubo@nih.go.jp TEL：03-5285-1111（内線）2025